**國立高雄科技大學職場實習課程訪視紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系（所）** | | 工業設計系 | | **班級** | |  | | | | | |
| **學號** | |  | | **姓名** | |  | | | | | |
| **實習機構** | |  | | **訪視日期** | |  | | | | | |
| **實習地址** | |  | | | | | | | | | |
| **實習住宿** | | □實習機構提供　□自行租賃　□親友家或自宅　□學校宿舍 | | | | | | | | | |
| **訪視方式** | | □實地訪視　□電話訪談　□通訊軟體　□其他： | | | | | | | | | |
| **合約書** | **訪視項目** | | | | **是** | | | | **否** | | |
| 1. 實習生薪資（或獎助學金）及福利、實習內容、實習時段，符合職場實習合約書內容 | | | |  | | | |  | | |
| **實習現況** | **訪視項目** | | | | **極佳** | | **佳** | **普通** | | **不佳** | **極差** |
| 1. 實習機構課程訓練安排 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 實習學生專業技能學習狀況 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 實習生職場態度表現 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 實習生出勤狀況 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 實習生與同事或客戶之間互動 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 實習生與主管之間互動 | | | |  | |  |  | |  |  |
| **實習環境** | 1. 實習場所之公共安全情況 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 實習場所之衛生整潔情況 | | | |  | |  |  | |  |  |
| 1. 住宿環境（如消防設備或其他安全設施、環境乾淨整潔等） | | | |  | |  |  | |  |  |
| **實習學生**  **反應事項** | | |  | | | | | | | | |
| **實習機構反應事項** | | |  | | | | | | | | |
| **實習輔導老師建議** | | |  | | | | | | | | |

說明：

1. 實習輔導老師應以實地訪視、電話訪談、通訊軟體訪談等方式輔導實習生，以瞭解實習狀況，協助處理實習期間生活及工作適應問題：
2. 學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。
3. 學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。
4. 暑（寒）期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。
5. 海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。
6. 學生若發生性別平等爭議、實習適應不良、薪資/工時爭議、意外緊急事故等問題，實習機構或學生將於第一時間通報實習輔導老師，並請協助解決問題。

**學校實習輔導老師簽名：**