

# 國立高雄科技大學工業設計系實習要點

107 年 1 月 23 日 106 學年度第 8 次系務會議修正通過

108 年 8 月 12 日 108 學年度第 1 次系務會議修正通過

109 年 6 月 2 日 108 學年度第 8 次系務會議修正通過

109 年 10 月 22 日 109 學年度第 3 次系務會議修正通過

112 年 6 月 1 日 111 學年度第 10 次系務會議修正通過

- 一、本辦法依據「國立高雄科技大學學生職場實習管理實施要點」訂定之。
- 二、國立高雄科技大學工業設計系（以下簡稱本系）為增強學生職場專業能力，開設「設計實習(暑期實習)」必修課程，實習對象為大三學生，實習時數須達 320 小時(含)以上，學分數為 2 學分，相關時程及規定須參照當年度「實習說明會相關資訊」。
- 三、學生應自行尋找或由教師媒合至公民營機構進行實習，實習內容應與設計領域相關，且實習機構應經國內外政府登記核准立案。
- 四、實習委員會負責審核申請資料及實習內容；實習輔導教師負責實習、指導、訓練及成績考核等相關事宜。
- 五、學生於實習前應辦妥意外保險、填寫校方規定之相關文件及參加職前講習訓練。
- 六、實習輔導教師於學生校外實習期間，需親赴實習單位或以視訊方式，瞭解及評估學生實習狀況。
- 七、實習期間應服從指導，注意安全。如因事、病不能出席，需依實習單位請假規定辦理請假程序，按規定補足實習時數。惟實習全程曠職三天或事、病假超過總實習時數 1/6 者即取消實習資格認定。學生患有特殊或重大疾病，經學生輔導中心、實習輔導教師、實習委員會共同評估，且經學生本人同意後，得以最適當方式安排其實習課程，執行方式由實習委員會另案討論之。
- 八、實習成績由實習機構及系所實習輔導教師共同考核之。其中，實習機構佔 40%，系所實習輔導教師依學生實習狀況及報告考核，佔 60%，合計總分低於 60 分者為不及格。
- 九、若至三親等內親屬開立之公司實習，需簽屬聲明書並承諾考核時會秉持公正原則，並載明實習期間所有工作內容以附件形式連同個別實習計畫書一同繳至系辦留存。
- 十、大一學生需提前實習者，應選定實習輔導教師，並提交相關資料由系務會議討論通過後，可於該年度修習「設計實習(暑期實習)」課程。
- 十一、本辦法經系務會議通過，修正時亦同。