

碩士生學位口試繳交資料及注意事項

1. 學位考試申請期限：第一學期為開學日至十二月三十一日止，第二學期為開學日至六月三十日止。請至校務系統-學位考試系統申請並填寫完整資料，務必在口考日期至少**前4週以上**，**上系統申請並完成上傳資料-1 後將繳交資料-2** 料送至系辦(因為 114-1 起改為線上審核)。
2. 需繳交資料：(以下資料請分項上傳及繳交)
 - (1) **上傳資料-1**(研究生學位考試系統-會有既定需要上傳的資料。請依說明進行資料提供)
 - i. 論文初稿(學生分享雲端連結，如論文內容涉及機密可選擇繳交紙本論文)
 - ii. 論文原創性之比對結果表
路徑：本校圖書館首頁→資源查詢→學位論文→論文比對系統→turnitin 論文原創性比對系統，點選操作手冊並申請取得帳號
 - iii. 學術倫理課程修課證明
(<https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/394/941152360.pdf>)
 - iv. 歷年成績單
 - v. **學位論文延後公開申請書(選繳-申請人及指導教授簽名)-若申請延後公開，於口考當天由口試委員進行審核並於申請書上親筆簽名確認，離校前至系辦蓋戳後繳交紙本予圖書館備查。**
 - vi. 系所自訂畢業門檻(選繳)，如繳交資料-2 中的 vi~ix
 - vii. 各篇共同作者聲明書(選繳)
 - viii. 其他(選繳)
 - (2) **繳交資料-2**(印出所有紙本給系辦)
 - i. 畢業資格審查表(請至系網上下載)
 - ii. 剽竊系統比對(論文原創性之比對結果表及報告第一頁請老師在空白處簽名，不用整份論文印，只要印有數字的那幾頁即可)
 - iii. 歷年成績單
 - iv. 修課清單(選讀論文修讀的學期)
 - v. 選課清單(當學期有修課者才需要附上，無則免附)

選課(修課)清單查詢及列印路徑：本校校務系統→查詢→教務資訊查詢→選課清單→點選年度
學期並列印畫面(橫向列印)

- vi. 碩士論文提案審查意見表(初稿/前三章審查)
- vii. 參賽、研討會或實習等證明文件
- viii. 非本科系生下修選課確認單(如有下修才需要，無則免附，請至系網上下載)
- ix. 至外系修讀申請表(如有修外系課程才需要，無則免附)

3. 口試當天或前 1、2 天需至系辦領取口試委員領據(PS：電子聘函已郵寄至委員信箱)。
4. 口試當天請自行至校務系統列印審定書、評分表(視口委幾位印幾份)、評分總表(1 份)。
5. 口試結束請將領據繳回系辦，並在 2 週內將評分表及評分總表繳至綜合業務處 1 組(外院 2 樓)。

PS：評分表及評分總表影本 1 份及口試當天錄音或錄影檔 1 份送交系辦。

6. 離校時，請上傳論文至圖書館[碩博士論文系統](<https://cloud.ncl.edu.tw/nkust/>)，審核通過後，並將一本綠皮精裝本(含光碟)及論文定稿版剽竊系統比對結果表及報告繳至系辦，填完問卷後，系辦才會審核通過並點離校核可。

7. 注意事項：

- (1) 口考召集人不可以是指導老師。
- (2) 離校時尚需繳交 2 本論文及「電子論文上網授權書」2 張至圖書館，精裝平裝不限制，詳細規定請至圖書館網站查詢或詢問圖書館承辦人員。